



JKP "ТОПЛОВОД" ОБРЕНОВАЦ
ПРАВНА СЛУЖБА
Број: 2025-2564/2
10.08 20 28 год.
Обреновац

**ИНТЕРНИ ПЛАН
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

јул 2025. године



САДРЖАЈ

Одељак	Назив одељка	Страна
I	Предмет уређивања	3
II	Основне одредбе	3
III	Интерни план и план интегритета	5
IV	Интерни акт	5
V	Контрола јавних набавки	5
VI	Спровођење интерног плана	5
VII	Пријављивање корупције и других нерегуларности	6
VIII	Заштита пријавиоца корупције и других нерегуларности	7
IX	Заштита интегритета поступка	8
X	Спречавање сукоба интереса	8
XI	Комуникација	8
XII	Сарадња са другим органима	8
XIII	Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја	9
XIV	Објављивање информација о јавним набавкама наручиоца у медијима	9
XV	Професионализам и пословна етика	9
XVI	Завршна одредба	9



На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023), ЈКП "Топловод" Обреновац, доноси

ИНТЕРНИ ПЛАН за спречавање корупције у јавним набавкама

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим планом ближе се уређује предузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци у ЈКП "Топловод" Обреновац.

Интерни план уређује и начин пријављивања корупције у циљу њеног правовременог откривања, отклањања и умањивања штетних последица корупције.

Интерни план се примењује и на набавке добара или услуга или уступање извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

Основне одредбе

Члан 2.

Примена

Овај план је намењен свим организационим јединицама и функцијама у ЈКП "Топловод" Обреновац које су, у складу са важећом регулативом, интерним и другим унутрашњим општим актима, укључени у послове планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Члан 3.

Појмови

Интегритет подразумева професионалну честитост, институционалну целовитост и усклађеност, као и начин поступања у складу са моралним вредностима у циљу спречавања и умањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена.

Сукоб интереса је однос између представника наручиоца и понуђача који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке.

Корупција је однос који се заснива злоупотребом положаја или утицаја у пословима јавних набавки, у циљу стицања личне користи или користи за другог.

Пријавилац корупције је лице које пријави корупцију у јавним набавкама.

Интерни акт је акт којим наручилац ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца, а нарочито начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања



предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Јавном набавком сматра се прибављање добара или услуга или уступање извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и интерним актом.

Набавка која је изузета од примене ЗЈН је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности ЈКП "Топловод" Обреновац, а на коју се не примењују одредбе ЗЈН.

Послови јавних набавки су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

Лице запослено на пословима јавних набавки је лице које је ангажовано на пословима планирања, спровођења и извршења јавних набавки у радном или ван радног односа у смислу закона којим се уређују радни односи.

Представник наручиоца је члан управног или надзорног одбора наручиоца, руководиоца наручиоца коме су поверени послови јавних набавки, одговорно лице наручиоца и лице запослено на пословима јавних набавки.

Повезана лица су супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Понуђач је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

Добављач је понуђач са којим је закључен оквирни споразум или уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Члан 4.

Циљеви интерног плана

Општи циљ интерног плана је јачање интегритета ЈКП "Топловод" Обреновац и представника наручиоца, транспарентности и професионалне етике у јавним набавкама.

Посебни циљеви интерног плана су:

- 1) јачање превенције, утврђивање и умањење ризика од корупције;



- 2) успостављање механизма који ће спречити и отклонити околности за настанак корупције, неетичких и непрофесионалних поступака;
- 3) јачање личне одговорности представника наручиоца;
- 4) повећање транспарентности у раду;
- 5) промоција и јачање пословне етике;
- 6) успостављање ефикасног система интерне контроле;
- 7) јачање поверења јавности у институцију;
- 8) јачање професионалности;
- 9) спречавање и отклањање сукоба интереса.

Интерни план и план интегритета

Члан 5.

Наручилац ЈКП „Топловод“ Обреновац доноси и спроводи План интегритета у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције и Смерницама за његову израду, користећи доношење интерног плана као потпору примени Плана интегритета.

Интерни акт

Члан 6.

Послови јавних набавки у ЈКП „Топловод“ Обреновац спроводе се у складу са донетим Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки у ЈКП „Топловод“ Обреновац.

Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки у ЈКП „Топловод“ Обреновац су јасно и прецизно уређени и усклађени сви послови јавних набавки, а нарочито послови планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама.

Контрола јавних набавки

Члан 7.

Служба Комерцијале спроводи контролу јавних набавки и контролу извршења уговора у складу са одредбама ЗЈН и донетим Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки у ЈКП „Топловод“ Обреновац.

Спровођење интерног плана

Члан 8.

За спровођење интерног плана одређена је Комерцијална служба ЈКП „Топловод“ Обреновац, односно руководиоца Комерцијалне службе.

Руководилац Комерцијалне службе упозорава Директора предузећа на одступања од планираних активности и правовремено указује на потребу ажурирања интерног плана.



Члан 9.

Фазе спровођења интерног плана:

- 1) преглед, процена и оцена постојећег стања;
- 2) план мера за побољшање интегритета и смањивање ризика;
- 3) спровођење донетих мера и поступање у складу са интерним планом;
- 4) ажурирање интерног плана.

Пријављивање корупције и других нерегуларности

Члан 10.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано у ЈКП "Топловод" Обреновац, као и свако друго заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у јавним набавкама у ЈКП "Топловод" Обреновац, има обавезу да пријави случај корупције за који је сазнало Канцеларији за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Подаци о постојању корупције и других нерегуларности у јавним набавкама достављају се и руководиоцу Комерцијалне службе и лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у ЈКП "Топловод" Обреновац.

Приликом пријављивања постојања корупције и других нерегуларности, лице из става 1. овог члана доставља и доказе, уколико исте поседује.

Забрањена је злоупотреба пријављивања у виду достављања информација за које се зна или морало знати да нису истините.

Члан 11.

Руководилац комерцијалне службе и лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у ЈКП "Топловод" Обреновац су обавезни да поступе по примљеној пријави и да у оквиру својих овлашћења предузму мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са пријавом, као и да предузму неопходне мере ради отклањања или умањења штетних последица корупције.

Обавеза поступања се односи и на анонимне пријаве.

По пријави се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Уколико се пријава односи на корупцију од стране руководиоца комерцијалне службе или лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у ЈКП "Топловод" Обреновац или директора предузећа, пријава се доставља Канцеларији за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.



Заштита пријавиоца корупције и других нерегуларности

Члан 12.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано у ЈКП "Топловод" Обреновац, које је поступајући савесно и у доброј вери пријавило корупцију у јавним набавкама, не може добити отказ уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, односно не може бити премештено на друго радно место, а руководиоца комерцијалне службе и лице које је у ЈКП "Топловод" Обреновац одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем су дужни да пруже заштиту том лицу.

Руководилац комерцијалне службе и лице које је у ЈКП "Топловод" Обреновац одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужни су да штите податке о личности пријавиоца корупције, односно податке на основу којих се може открити идентитет пријавиоца корупције.

Руководилац комерцијалне службе и лице које је у ЈКП "Топловод" Обреновац одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужни су да приликом пријема пријаве, обавесте пријавиоца корупције да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет пријавиоца корупције, руководиоца комерцијалне службе и лице које је у ЈКП "Топловод" Обреновац одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужни су да о томе, пре откривања идентитета, обавесте пријавиоца.

Подаци о личности пријавиоца корупције не смеју се саопштити лицу на које се указује у пријави, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 13.

Лице запослено на пословима јавних набавки дужно је да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је упутство и налог супротан прописима. О томе обавештава руководиоца комерцијалне службе и лице које је у ЈКП "Топловод" Обреновац одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Лице запослено на пословима јавних набавки је у обавези да обавести о другим неправилностима у вези са јавним набавкама руководиоца комерцијалне службе и лице које је у ЈКП "Топловод" Обреновац одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Руководилац комерцијалне службе и лице које је у ЈКП "Топловод" Обреновац одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем су обавезни да поступе по примљеној пријави и предузму мере у складу са овлашћењима и прописима.



Заштита интегритета поступка

Члан 14.

У циљу заштите интегритета поступка забрањено је да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Спречавање сукоба интереса

Члан 15.

Представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана почетка примене интерног плана или почетка рада у ЈКП "Топловод" Обреновац, доставе руководиоцу Комерцијалне службе податке о повезаности са привредним субјектима у чијем управљању учествују, или поседују више од 1% удела или акција, као и о привредним субјектима са којима су пословно повезани, код којих су запослени или радно ангажовани.

Руководилац Комерцијалне службе води евиденцију о привредним субјектима из става 1. овог члана.

У случају промене података представници ЈКП „Топловод“ Обреновац имају обавезу да у року од 15 дана од дана настанка промене обавесте руководиоца комерцијалне службе односно да то учине и раније уколико се промена података односи на привредни субјект који је понуђач у некој јавној набавци ЈКП "Топловод" Обреновац.

Комисија за јавну набавку при стручној оцени понуда проверава код руководиоца комерцијалне службе да ли постоји повезаност понуђача са представником наручиоца због забране закључења уговора у случају постојања сукоба интереса.

Комуникација

Члан 16.

Руководилац Комерцијалне службе у контроли спровођења поступака јавних набавки и обављању послова јавних набавки, проверава да ли се комуникација у поступку јавне набавке води у складу са чл. 44-48 ЗЈН.

Сарадња са другим органима

Члан 17.

У случају сазнања да је извршено кривично дело руководиоца Комерцијалне службе и/или лице које је у ЈКП "Топловод" Обреновац одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем без одлагања обавештава надлежно тужилаштво.

У случају да постоји повреда прописа које надзиру други органи, ЈКП "Топловод" Обреновац о томе обавештава надлежни орган у прописаном или примереном року.



Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја

Члан 18.

Руководилац Комерцијалне службе сарађује са лицем овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у области јавних набавки, како би се тражиоцу благовремено доставиле тражене информације и документа.

Објављивање информација о јавним набавкама наручиоца у медијима

Члан 19.

Руководилац Комерцијалне службе прати информације и податке који се објављују у медијима у вези са јавним набавкама у ЈКП "Топловод" Обреновац, и предузима одговарајуће мере у циљу утврђивања истинитости података.

Професионализам и пословна етика

Члан 20.

Руководилац Комерцијалне службе омогућава промоцију и јачање интегритета и етике унутар наручиоца подизањем свести представника наручиоца.

Приликом израде плана и програма интерних и екстерних обука уводе се и обуке на тему едукације о етици и интегритету.

Завршна одредба

Члан 21.

Овај план ступа на снагу у року од осам дана од дана доношења.

JKP „Топловод“ Обреновац
вд директора,



Славко Берић, маст. менаџер